



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

**МІНІСТЕРСТВО ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
ЭМЕК ВЕ ИЧТИМАЙ КЪОРЧАЛАВ НАЗИРЛИГИ**

г. Симферополь

26.10.2020 года

Акт № 11-08/19

по результатам плановой проверки в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Первомайского района» за период с 01.01.2017 по 31.12.2019

Во исполнение Плана проверок на 2020 год, на основании приказа Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 15.09.2020 № 787, соответствии с Программой от 15.09.2020, группой в составе:

Кочергина О.А., заведующей отделом внутреннего финансового аудита и контрольно-ревизионной работы (руководитель рабочей группы);

Станько Ю.В., консультанта отдела развития социального партнерства и трудовых отношений управления по вопросам оплаты труда, социального партнерства и трудовых отношений;

Якуба Т.В., консультант отдела охраны труда и государственной экспертизы условий труда;

Шепетило В.Ю., заведующий отдела оплаты труда, демографии и уровня жизни, управления по вопросам оплаты труда, социального партнерства и трудовых отношений,

проведена проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Первомайского района» за период с 01.01.2017 по 31.12.2019.

Вид аудиторской проверки: плановая документарная проверка.

Срок проведения аудиторской проверки: 01 октября 2020 года по 16 октября 2020 года.

Методы проведения аудиторской проверки: документальная проверка проведена выборочным способом по месту нахождения Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Первомайского района».

Перечень вопросов, изученных в ходе аудиторской проверки:

1. Социальное партнерство в сфере труда;
2. Порядок заключения трудового договора;
3. Порядок оплаты и нормирования труда;
4. Соблюдение гарантий и компенсаций;
5. Порядок осуществления охраны труда.

Краткая информация об объектах аудита.

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Первомайского района» является юридическим лицом, сокращенное наименование ГБУ РК «ЦСО Первомайского района».

Устав зарегистрирован 12.12.2014, ОГРН 1149102132046.

Юридический адрес 296300, Россия, Республика Крым, Первомайский район, пгт. Первомайское, ул. Новая, д.9.

Фактический адрес (местонахождение) соответствует юридическому адресу.

Проверяемая организация зарегистрирована 12.12.2014 в качестве налогоплательщика в Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Симферополю с присвоением ИНН 9106004146, КПП 910601001.

Внесено в Единый государственный реестр юридических лиц 12.12.2014 за основным государственным регистрационным номером 1149102017272.

Ведомственная принадлежность и наименование вышестоящего органа – Министерство труда и социальной защиты Республики Крым, расположенного по адресу 95000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Крылова, 7.

Учредителем является Министерство труда и социальной защиты Республики Крым.

В проверяемом периоде ГБУ РК «ЦСО Первомайского района» лицензии не имело.

Финансирование организации осуществлялось через счета, открытые в Казначействе.

Распорядителями средств в проверяемом периоде являлись:

- с правом первой подписи директор Наумец Г.В., заместитель директора Березина О.В.

- с правом второй подписи - главный бухгалтер Шайновская С.М., бухгалтер Протасевич И.С.

Финансирование деятельности ГБУ РК «ЦСО Первомайского района» в проверяемом периоде осуществлялось из бюджета Республики Крым, а также за счет собственных поступлений.

Имущество, находящееся на балансе ГБУ РК «ЦСО Первомайского района» является собственностью Республики Крым и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Проверка проведена с ведома директора Наумец Г.В.
В ходе проведения проверки установлено следующее.

По вопросу № 1:

Данный вопрос рассмотрен консультантом отдела социального партнерства и трудовых отношений управления по вопросам оплаты труда, социального партнерства и трудовых отношений Станько Ю. В.

По результатам плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Первомайского района» (далее - ГБУ РК «ЦСО Первомайского района»), сообщаю.

В ходе проверки изучены документы:

1. Коллективный договор ГБУ РК «ЦСО Первомайского района».
2. Документы, подтверждающие полномочность сторон социального партнерства.
3. Проведение уведомительной регистрации Коллективного договора.
4. Порядок ознакомления сотрудников с Коллективным договором и иными локальными нормативными актами.
5. Порядок осуществления контроля за выполнением Коллективного договора.
6. Согласование представительным органом трудового коллектива локальных нормативных актов учреждения.
7. Правила внутреннего трудового распорядка ГБУ РК «ЦСО Первомайского района».
8. Табеля учета рабочего времени (выборочно).
9. Трудовые договоры (выборочно).
10. Порядок применения профессиональных стандартов в ГБУ РК «ЦСО Первомайского района».
11. Введение «электронных трудовых книжек».

В ходе проверки установлено следующее.

Коллективный договор ГБУ РК «ЦСО Первомайского района» на 2017-2020 годы (далее – Коллективный договор на 2017-2020 годы) был подписан сторонами социального партнерства 27.07.2017. Зарегистрирован Департаментом труда и социальной защиты населения Администрации Первомайского района (далее – Департамент) 15.08.2017 за № 6.

Стороны Коллективного договора на 2017-2020 годы:

- директор Наумец Галина Викторовна (назначена приказом министра труда и социальной защиты Республики Крым от 28.12.2016 № 290-Л) действующий на основании Устава ГБУ РК «ЦСО Первомайского района».

- председатель Профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации ГБУ РК «ЦСО Первомайского района» Невгадовская Валентина Васильевна избрана на собрании трудового коллектива (протокол собрания трудового коллектива Первомайского территориального центра социального обслуживания (предоставления социальных услуг) №1 от 25.02.2014.

Коллективный договор на 2017-2020 годы заключен сроком на три года, что соответствует статье 43 ТК РФ (далее – ТК РФ).

В Коллективный договор на 2017-2020 годы внесены изменения и дополнения от 22.02.2018, 22.03.2019 и 13.09.2019.

Коллективный договор ГБУ РК «ЦСО Первомайского района» на 2020-2023 годы (далее – Коллективный договор на 2020-2023 годы) был подписан сторонами социального партнерства 01.06.2020. Зарегистрирован Министерством труда и социальной защиты Республики Крым (далее – Министерство) 02.06.2020 за № 321.

Стороны Коллективного договора на 2020-2023 годы:

- директор Наумец Галина Викторовна (назначена приказом Заместителя Председателя Совета министров Республики Крым - министра труда и социальной защиты Республики Крым от 30.12.2019 № 273-Л действующий на основании Устава ГБУ РК «ЦСО Первомайского района».

- председатель Профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации ГБУ РК «ЦСО Первомайского района» Невгадовская Валентина Васильевна избрана на отчетно-выборном собрании первичной профсоюзной организации ГБУ РК «ЦСО Первомайского района» (протокол № 7 от 28.11.2019).

Коллективный договор на 2020-2023 годы заключен сроком на три года, что соответствует статье 43 ТК РФ (далее – ТК РФ).

В Коллективный договор на 2020-2023 годы внесены изменения и дополнения от 29.09.2020.

В соответствии со статьей 36 ТК РФ стороны социального партнерства направляли предложения о начале коллективных переговоров и предоставляли ответы на них.

Так, 05.03.2020 представителями работников направлено предложение директору учреждения о начале коллективных переговоров, предоставлена информация о представителях работников для включения в состав комиссии по ведению коллективных переговоров.

05.03.2020 приказом директора ГБУ РК «ЦСО Первомайского района» № 40 «О проведении коллективных переговоров по подготовке и заключению коллективного договора» создана комиссия из 3 представителей работников (избранных на собрании трудового коллектива) и 3 представителей работодателя

(далее – Комиссия), что соответствует статье 24 ТК РФ согласно которой одним из основных принципов социального партнерства является равноправие сторон. Этим же приказом было утверждено Положение

о порядке ведения переговоров между работниками ГБУ РК «ЦСО Первомайского района» и работодателем по заключению коллективного договора на 2020-2023 годы.

В дальнейшем, при внесении изменений и дополнений в Коллективный договор на 2020-2023 годы, приказом директора от 04.09.2020 № 157 ОД была создана комиссия по ведению коллективных переговоров. Следует отметить, что комиссия по ведению коллективных переговоров создается на время действия коллективного договора и трудовым законодательством не предусмотрена необходимость создавать новую комиссию при внесении изменений и дополнений в коллективный договор.

Согласно статье 50 ТК РФ в течение семи дней со дня подписания коллективный договор, а также изменения и дополнения к нему направлялись на уведомительную регистрацию.

В силу статьи 51 ТК РФ контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами социального партнерства, их представителями, соответствующими органами по труду.

В соответствии с пунктом 12.4 Коллективного договора на 2017-2020 годы контроль за выполнением коллективного договора осуществляется Сторонами договора, их представителями в составе постоянно действующей комиссии по подготовке, заключению и контролю за выполнением коллективного договора (Приложение № 9), соответствующими органами по труду. Согласно статье 51 ТК РФ и пункту 12.4 Коллективного договора на 2017-2020 годы проводился контроль за выполнением коллективного договора, о чем свидетельствуют акты проверки выполнения коллективного договора от 25.12.2017, 25.12.2018, 25.12.2019.

Согласно статье 21 ТК РФ работник имеет право на информацию о выполнении коллективного договора. Однако в Коллективном договоре на 2017-2020 годы не предусмотрена необходимость отчета о выполнении коллективного договора перед трудовым коллективом.

Отчеты сторон о выполнении коллективного договора на собраниях трудового коллектива не проводились.

Коллективным договором на 2020-2023 годы предусмотрено информирование работников о выполнении коллективного договора. В силу статьи 12.3 Коллективного договора на 2020-2023 годы выполнение коллективного договора рассматривается собранием работников не реже одного раза в год (по итогам года).

Работники ознакамливаются с коллективным договором и иными локальными нормативными актами («Правила внутреннего трудового распорядка», «Положение об оплате труда», «Положение о стимулирующих

выплатах», «Положение о премировании», «Положение о защите персональных данных» - приложения к коллективному договору) под роспись в трудовых договорах. В трудовых договорах указано, что ознакомление работника с вышеуказанными локальными нормативными актами производится до подписания трудового договора, что соответствует статье 68 ТК РФ.

В соответствии со статьей 372 ТК РФ, мнение выборного представительного органа трудового коллектива было учтено при принятии указанных локальных нормативных актов, а также и графиков отпусков.

Согласно Пояснительной записке, случаи привлечения работников к сверхурочным работам отсутствуют. Увольнений по инициативе Работодателя за период с 2017-2020 года не было. Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор и изменения к нему размещены в доступном для ознакомления месте - на информационном стенде.

По вопросу № 2

Проверка проведена выборочным способом консультантом отдела социального партнерства и трудовых отношений управления по вопросам оплаты труда, социального партнерства и трудовых отношений Станько Ю.В., заведующим отдела оплаты труда, демографии и уровня жизни управления по вопросам оплаты труда, социального партнерства и трудовых отношений Шепетило В.Ю.

В ходе проверки установлено следующее:

Со слов специалиста по кадрам учреждения Невгадовской Валентины Васильевны со всеми работниками учреждения заключены трудовые договоры и дополнительные соглашения к трудовым договорам при изменении условий, в том числе условий оплаты труда, предусмотренных постановлением Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года № 562 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания» (далее – постановление №562).

В трудовые договоры работников, предоставленные к обозрению в ходе выборочной документальной проверки (социальный работник Падальчук Н.З., специалист по социальной работе Шевчук Л.Ф., парикмахеры Яковлева Л.А., Марыняк С.Ю.) включены обязательные для включения в трудовой договор условия, предусмотренные ст. 57 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) и примерной формой трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, утвержденной приложением 3 к распоряжению Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы».

В предоставленных трудовых договорах в разделе «Оплата труда» соответствующим категориям работников должностной оклад увеличен на 15% в соответствии с приложением 4 к Положению об оплате труда работников

государственных учреждений социального обслуживания Республики Крым, утвержденному постановлением № 562. Однако премия по итогам работы, предусмотренная п. 7.4 постановления № 562, п.7.4 Положения об оплате труда работников учреждения, в трудовых договорах работников среди выплат стимулирующего характера не указана. При выборочном ознакомлении с трудовыми договорами выявлено, что:

- в трудовом договоре № 3.1 от 31.12.2014 с Асановой Л. Р., являющейся согласно Пояснительной записке внутренним совместителем, в нарушение статьи 282 ТК РФ указано, что работа является основным местом работы;

- в трудовом договоре № 3 от 31.12.2014 с Асановой Л. Р. есть указание на то, что договор является срочным и заключается на время исполнения обязанностей Худиной О.В., отсутствующей на период отпуска по уходу за ребенком до 3 лет, что соответствует статьям 57 и 59 ТК РФ;

- в трудовом договоре № 101 от 04.12.2017 с Непьюк А.С., в соответствии со статьей 282 ТК РФ, есть указание на то, что работа является совместительством, работнику установлена рабочая неделя продолжительностью 20 часов, продолжительность рабочего дня – 4 часа, выходные дни – суббота и воскресенье, что соответствует статье 284 ТК РФ.

По вопросу № 3

проверка проведена выборочным способом заведующим отдела оплаты труда, демографии и уровня жизни управления по вопросам оплаты труда, социального партнерства и трудовых отношений Шепетило В.Ю.

В учреждении соблюдаются государственные гарантии по оплате труда, в том числе выплаты заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

Условия оплаты труда работников учреждения установлены в соответствии с Законом Республики Крым от 28 ноября 2014 года № 14-ЗРК/2014 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым» и постановлением № 562.

Однако в разделе 4 Коллективного договора ГБУ РК «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Первомайского района» (далее – коллективный договор) (п.4.2) указано, что должностные оклады, ставки заработной платы по должностям служащих и профессиям рабочих в зависимости от сложности выполненных трудовых обязанностей установлены в соответствии с Законом Республики Крым от 12.11.2014 № 14-ЗРК «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым». Вместе с тем, следует обратить внимание, что система оплаты труда в учреждении устанавливается, в первую очередь, на основании постановления № 562.

Доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения не превышает предельный уровень соотношения, установленный п. 1 приказа Министерства

труда и социальной защиты Республики Крым от 30 марта 2015 года № 117 «Об утверждении примерного перечня должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу государственных учреждений, подведомственных Министерству труда и социальной защиты Республики Крым» (не более 40%) и составляет по месяцам 2020 года 24-27%.

Целевые показатели по заработной плате социальных работников в учреждении за январь-сентябрь 2020 года достигнуты и при целевом показателе 27848 рублей составляют 100%.

Заработная плата выплачивается не реже двух раз в месяц 15 и 30 числа каждого месяца путем перечисления денежных средств через банковское учреждение на пластиковую карту работника в соответствии с п. 4.3 и п. 4.4 Коллективного договора. Задолженность по заработной плате в учреждении отсутствует.

Нормы ст. 136 ТК РФ в части утверждения формы расчетного листка работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ, для принятия локальных нормативных актов, в целом выполняются. Форма расчетного листка утверждена Приложением № 6 к Коллективному договору.

При этом утвержденная форма расчетного листка не содержит наименований видов стимулирующих и компенсационных выплат (например, надбавка за выслугу лет, премия по итогам работы и т.д.), начисляемых работнику. Указанные в утвержденной форме расчетного листка доплаты, надбавки и премии не отражают составных частей заработной платы (ст. 136 ТК РФ), предусмотренных постановлением № 562.

Учреждением был представлен приказ от 07.06.2016 № 30 «Об утверждении состава Комиссии по оценке показателей эффективности работы работников, Положения о Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности работы работников». Вышеуказанным приказом утверждены Положение о Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности работы работников учреждения 1-го уровня (Приложение 1) и Положение о Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности работы работников учреждения 2-го уровня (Приложение 2), согласованные с представительным органом работников.

Комиссия по оценке выполнения показателей эффективности работы работников учреждения 1-го уровня (далее – Комиссия 1-го уровня) создана в целях обеспечения оценки эффективности деятельности работников отделения социального обслуживания на дому. К функциям Комиссии 1-го уровня относится оценка выполнения показателей эффективности работы работников отделения соцобслуживания на дому на основании Перечня показателей эффективности работы работников учреждения, а также оформление решения Комиссии 1-го уровня в виде протокола и передача его на рассмотрение Комиссии 2-го уровня ежемесячно до 25-го числа.

В состав Комиссии 1-го уровня входит три члена: заведующий отделением, социальный работник отделения и представитель профсоюзного комитета. Персональный состав Комиссии 1-го уровня утвержден приказом от 07.06.2016 № 30 «Об утверждении состава Комиссии по оценке показателей эффективности работы работников, Положения о Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности работы работников».

Комиссия по оценке выполнения показателей эффективности работы работников учреждения 2-го уровня (далее – Комиссия 2-го уровня) создана в целях обеспечения оценки эффективности деятельности работников учреждения в целом. К функциям Комиссии 2-го уровня относится оценка выполнения показателей эффективности работы работников структурных подразделений на основании представлений и отчетов заведующих отделений, протокола Комиссии 1-го уровня и работников АХЧ учреждения на основании Перечня показателей эффективности работы работников учреждения, распределение размера стимулирующих выплат, оформление решения Комиссии 2-го уровня, а также подготовка документов для согласования с Министерством.

Комиссия 2-го уровня состоит из семи членов: председатель – директор, заместитель председателя – заместитель директора, секретарь – главный бухгалтер, члены комиссии. При этом, приказом от 07.06.2016 № 30 «Об утверждении состава Комиссии по оценке показателей эффективности работы работников, Положения о Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности работы работников» установлен персональный состав Комиссии 2-го уровня, однако не указано, что заместителем председателя комиссии является заместитель директора Березина О.В.

Ежемесячно в учреждении издается приказ, устанавливающий надбавки и доплаты работникам:

- за особые условия работы (20% от должностного оклада работников учреждения, непосредственно обслуживающих лиц с особо сниженной двигательной активностью и лежачих больных);
- надбавка за выслугу лет;
- за интенсивность труда на основании представлений руководителей структурных подразделений учреждения. Согласование с представительным органом работников оформляется в виде протокола;
- премия по итогам работы (на основании протокола заседания комиссии по оценке выполнения показателей эффективности работы работников учреждения 1-го уровня).

Анализ предоставленных приказов учреждения о надбавках, доплатах и премиях показал, что работникам также назначается премия по итогам работы. Однако премия по итогам работы, предусмотренная п. 7.4 постановления № 562 и фактически выплачиваемая работникам, не указана как выплата стимулирующего характера в разделе 4 трудовых договоров работников.

В соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от

04 августа 2020 года № 450 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года № 562» и статьей 19 Закона Республики Крым от 28 ноября 2019 № 19-ЗРК/2019 «О бюджете Республики Крым на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» размеры окладов и ставки заработной платы работников государственных учреждений Республики Крым, на которые не распространяются указы Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», должны были быть увеличены с 1 октября 2020 года. Однако следует отметить, что учреждением не были предоставлены документы, подтверждающие увеличение должностных окладов работников на 3% с 01 октября 2020 года.

По вопросу № 4 проверка проведена выборочным способом консультантом отдела социального партнерства и трудовых отношений управления по вопросам оплаты труда, социального партнерства и трудовых отношений Станько Ю.В., заведующим отдела оплаты труда, демографии и уровня жизни управления по вопросам оплаты труда, социального партнерства и трудовых отношений Шепетило В.Ю.

В учреждении разработаны и утверждены:

1. Коллективный договор ГБУ РК «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Первомайского района» на 2017-2020 годы от 01 июня 2017 года.

2. Положение об оплате труда работников ГБУ РК «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Первомайского района» (приложение №5 к коллективному договору учреждения на 2017-2020 годы). Изменения в коллективный договор касательно оплаты труда вносились своевременно (Изменения в коллективный договор, вступающие в силу с 01.10.2019).

3. Коллективный договор ГБУ РК «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Первомайского района» на 2020-2023 годы от 01 июня 2020 года.

4. Положение об оплате труда работников ГБУ РК «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Первомайского района» (приложение №5 к коллективному договору учреждения на 2020-2023 годы).

5. Перечень показателей эффективности работы работников ГБУ РК «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Первомайского района» (приложение №2 к положению об оплате)

6. Приказ от 07.06.2016 № 30 «Об утверждении состава Комиссии по

оценке показателей эффективности работы работников, Положения о Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности работы работников».

7. Приказ от 30.04.2020 № 97 «Об утверждении штатного расписания и тарификационного списка».

Рабочее время в ГБУ РК «ЦСО Первомайского района» регламентировано Разделом 5 (Единый режим труда и отдыха) Правил внутреннего трудового распорядка ГБУ РК «ЦСО первомайского района» (далее – Правила внутреннего трудового распорядка).

Согласно пункту 5.3 Раздела 5 Правил внутреннего трудового распорядка в учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя

с двумя выходными днями – суббота и воскресенье.

В соответствии с пунктом 5.4 Раздела 5 Правил внутреннего трудового распорядка продолжительность рабочего времени Работников учреждения составляет 40 часов в неделю.

Для женщин, работающих в сельской местности, устанавливается 36-ти часовая рабочая неделя, если меньшая продолжительность рабочей недели

не предусмотрена иными законодательными актами. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной продолжительности еженедельной работы (40 часов).

Согласно пункту 5.4 (пп. 5.4.1-5.4.3) Раздела 5 Правил внутреннего трудового распорядка для женщин, работающих в сельской местности, установлен следующий режим:

5.4.1. Начало рабочего дня – 8-00 часов.

5.4.2. Окончание рабочего дня – 16-12 часов.

5.4.3. Перерыв для отдыха и питания с 12-00 часов до 13-00 часов.

В силу пункта 5.5 (пп. 5.5.1-5.5.3) Раздела 5 Правил внутреннего трудового распорядка единый режим труда и отдыха в течение рабочего дня продолжительностью 8 часов предусматривает:

5.5.1. Начало рабочего дня – 8-00 часов.

5.5.2. Окончание рабочего дня – 17-00 часов.

5.5.3. Перерыв для отдыха и питания с 12-00 часов до 13-00 часов.

Согласно Пояснительной записке привлечение работников к сверхурочной работе и работе в ночное время не производилось, графики сменности отсутствуют.

Согласно пункту 5.12 раздела 5 Правил внутреннего трудового распорядка, накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на 1 час.

В ходе проверки табелей учета рабочего времени установлено, что в соответствии со статьей 95 ТК РФ продолжительность рабочего дня непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшалась на один час.

В учреждении проводятся мероприятия по введению «электронной»

трудовой книжки. Согласно Пояснительной записке, по состоянию на 20.09.2020 все работники (58 человек) уведомлены о праве, путём подачи заявления, сделать выбор о способе ведения трудовой книжки: продолжить вести ее в бумажном виде или предоставлять сведения о трудовой деятельности согласно ст. ст. 66 и 66.1 ТК РФ.

3. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Согласно Пояснительной записке отсутствуют договоры, заключенные на срок до двух месяцев, с работниками в возрасте до восемнадцати лет, работниками, занятыми на сезонных работах. Также отсутствуют работники-инвалиды.

Список женщин и лиц с семейными обязанностями (согласно гл. 41 ТК РФ):

В настоящее время в учреждении находятся в отпуске:

- по беременности и родам - 1 чел. (Ядовина Т.Ю.);

- по уходу за ребёнком в возрасте до полутора лет - 2 чел. (Демидова Е.М., Халилова А.А.),

- по уходу за ребёнком в возрасте до трёх лет - 1 чел. (Худина О.В.).

Лиц, осуществляющих уход за детьми-инвалидами, воспитывающих детей без матери, и лиц, усыновивших детей - нет.

Заключено два трудовых договора с лицами, работающими по совместительству: Асанова Л.Р. (внутренний совместитель), Непьюк А.С. (внешний совместитель).

В ГБУ РК «ЦСО Первомайского района» приказом директора Наумец Г.В. от 10.01.2017 № 4 создана рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов, утверждено Положение о рабочей группе

по внедрению профстандартов и утверждён План внедрения профстандартов

в учреждении.

Рабочей группой по внедрению профстандартов проведена следующая работа:

- изучены нормативные документы по внедрению профстандартов;
- определён список профстандартов для применения в учреждении;
- проведён анализ соответствия квалификации работников учреждения квалификационным требованиям, указанных в профстандартах;

- определена необходимость профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа соответствия квалификации работников учреждения;

- составлен план - график и список должностей работников учреждения, которым необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное профессиональное образование. Протоколы заседания рабочей группы предоставлены.

В соответствии с Пояснительной запиской, в ГБУ РК «ЦСО

Первомайского района» численность работников, по должностям (профессиям) которых Минтрудом России утверждены профессиональные стандарты, составляет 53 человека, численность работников, по должностям (профессиям) которых в учреждении фактически введены профессиональные стандарты – 53 человека.

Согласно Пояснительной записке, в 2017 году в связи с применением профстандарта повысили квалификацию 39 человек, прошли переподготовку и получили дополнительное профессиональное образование 6 человек.

В 2018 году повысили квалификацию 38 работников. В 2019 году прошли профессиональную подготовку 33 человека (соцработники), повысили квалификацию 38 человек. Социальные работники, согласно профстандартам проходят ежегодное повышение квалификации. В настоящее время все работники, по должностям которых Минтрудом России утверждены профстандарты (53 человека) соответствуют требованиям профстандартов. Новые сотрудники принимаются на работу только при соответствии профстандарту.

Для рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров в соответствии со статьей 384 ТК РФ по инициативе представительного органа работников создана комиссия по трудовым спорам. Члены комиссии от работников делегированы профсоюзным комитетом в состав комиссии по трудовым спорам (протокол № 13 от 30.04.2020 заседания профсоюзного комитета) и утверждены общим собранием трудового коллектива ГБУ РК «ЦСО Первомайского района» (протокол № 4 от 13.05.2020).

Общий состав комиссии и Положение о комиссии по трудовым спорам ГБУ РК «ЦСО Первомайского района» утверждены приказом директора от 06.05.2020 № 101-ОД. Согласно Пояснительной записке заявлений, жалоб в комиссию по трудовым спорам не поступало. Случаев отказа от выполнения работы не было.

По вопросу 5 проверка проведена консультантом отдела охраны труда и государственной экспертизы условий труда Министерства труда и социальной защиты Республики Крым Якубой Татьяной Викторовной.

В ходе проверки было установлено:

В ГБУ РК «ЦСО Первомайского района» согласно штатному расписанию на 2020 год, утвержденному директором от 09.01.2020 имеется 29 должностей, на которых занята 51 штатная единица. Положение о службе охраны труда утверждено директором 26.05.2017, согласовано с председателем профсоюзного комитета. В соответствии, с которым службу охраны труда возглавляет лицо, ответственное за организационное и документальное обеспечение по охране труда.

В нарушение ст. 217 ТК РФ, учитывая, что численность работающих более 50 человек, отсутствует должность специалиста по охране труда. В свою

очередь понятие «служба охраны труда», не соответствует определению, изложенному в пункте 3 Постановления Минтруда России от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации» (далее - Рекомендации по организации работы Службы охраны труда) Службу рекомендуется организовывать в форме самостоятельного структурного подразделения организации, состоящего из штата специалистов по охране труда во главе с руководителем (начальником) Службы.

Приказом от 05.07.2020 № 57 ответственность за организационное и документальное обеспечение по охране труда и безопасные условия труда в учреждении возложена на заместителя директора Березину О.В., имеющую удостоверение о проверке знаний по охране труда в объеме 40 часов от 20.09.2018.

Положение о системе управления охраной труда разработано и утверждено директором 28.05.2017, согласовано с профсоюзом.

Положением о системе управления охраной труда предприятия не предусмотрено создание комиссии, комитета по охране труда (ст. 218 ТК РФ).

В учреждении не проведена оценка рисков, как предусмотрено п.12 Положения о системе управления охраной труда, ст.209; 212 ТК РФ,

После назначения ответственного за организационное и документальное обеспечение по охране труда и безопасные условия труда в учреждение заместителя директора Березину приказом от 05.07.2020 № 57 не внесены изменения в приказы, определяющие порядок проведения инструктажей и разработку инструкций (приказ от 02.06.2017 № 39, 02.06.2017 № 41).

В соответствии с приказом от 02.06.2017 № 39 разработка Инструкций по охране труда возложена на лицо, ответственное за организационное и документальное обеспечение по охране труда, что не соответствует п.7.16 Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда, а именно: специалисту по охране труда должен оказывать методическую помощь руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

Приказами от 02.06.2017 № 39, от 02.06.2017 № 40, от 08.08.2017 № 64, от 30.09.2020 № 164 утверждены Перечни инструкций по охране труда, которые включают 31 инструкцию по профессиям и видам работ.

Все инструкции утверждены директором, согласованы с профсоюзной организацией.

Ведется Журнал учета инструкций по охране труда, Журнал учета выдачи инструкций по охране труда.

Программа проведения вводного инструктажа разработана, утверждена директором и согласована с профсоюзом. Имеется программа первичного инструктажа на рабочих местах, также утверждена директором, согласована с профсоюзом.

Ведутся журналы регистрации вводного инструктажа, инструктажа на

рабочем месте.

В нарушение п.2.1.2. Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников, утвержденного Постановлением министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 29/1(далее – Постановление 1/29) отсутствует приказ о назначении лица, ответственного за проведение вводного инструктажа по охране труда. В соответствии с п.10 Положения о системе управления охраной труда в ГБУ РК «ЦСО Первомайского района» проведение вводного инструктажа возложено на лицо, ответственное за охрану труда. По факту вводный инструктаж по охране труда проводится директором учреждения, что отмечено в журнале вводного инструктажа.

Приказом от 11.12.2019 № 122 определен порядок проведения медицинского осмотра персонала в количестве 46 человек. Утвержден график проведения периодического осмотра, поименный список работников, подлежащих периодическим осмотрам. Имеется Заключительный акт результатов медицинского осмотра от 19.12.2019.

Специальная оценка условий труда проведена 22.12.2015 на 64 рабочих местах, на которых занято 69 человек. Все рабочие места соответствуют санитарно-гигиеническим нормам, вредные и опасные условия труда на рабочих местах не выявлены.

Приказом от 15.01.2020 № 8 утвержден план мероприятий по улучшению условий труда за 2020 год, согласован с профсоюзом.

Приказом от 09.06.2017 определен состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда. В нарушение п. 3.4. Постановления 1/29 в составе комиссии отсутствует секретарь комиссии.

В нарушение п.3.2. Постановления № 29/1 не проведена очередная проверка знаний по охране труда членов комиссии (не реже одного раза в три года) Белецкого М.В (удостоверение 30.06.2017), Шайновской С.М. (удостоверение от 21.06.2015), Гребенниковой Е.М. (удостоверение от 30.06.2017).

Программы для обучения по охране труда руководителей и специалистов учреждения, а также для работников утверждены директором, согласованы с профсоюзом. Утвержден директором, согласован с профсоюзом Перечень вопросов по проверке знаний по охране труда.

Приказами от 07.06.2014 № 44, 07.06.2017 № 45, утверждены графики проведения обучения руководителей и специалистов и работников по охране труда и оказанию первой помощи пострадавшим. Результаты проверки знаний требований охраны труда оформлены протоколами от 31.10.2017 № 1, от 30.11.2017 № 2.

Нарушены сроки обучения оказанию первой помощи, указанные в п.2.2.4. Постановления № 29/1 (ежегодно).

Перечень профессий и должностей работников, которым выдаются

бесплатно специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее-СИЗ) утвержден директором, согласован с профсоюзом. В данном Перечне отсутствует профессия социальный работник, деятельность которого связана с разъездами. Обеспечение специальной одеждой и обувью на данном рабочем месте предусмотрено п.1.6. Инструкции по охране труда № 8 для социального работника.

Выдача СИЗ заносится в личные карточки учета выдачи СИЗ.

Разработан Перечень профессий и должностей работников организации, которым полагается бесплатная выдача смывающих и (обезвреживающих) средств. В данном Перечне не указано наименование профессии, должности работников, выполняющих работу, определяющую вид смывающих средств. Выдача средств фиксируется в ведомостях выдачи материальных ценностей, что не соответствует п. 24 Приложения № 2 к Приказу Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 №1122 (Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств).

Имеется Акт расследования несчастного случая на производстве № 1 от 04.10.2019. Данные расследования занесены в Журнал регистрации несчастных случаев на производстве. В соответствии с приказом от 04.10.2019 № 85 со всеми работающими проведена профилактическая работа по предупреждению травматизма на производстве - внеплановый инструктаж по охране труда.

Отсутствует приказ о назначении ответственного за электрохозяйство, как предусмотрено Главой 1.2, Раздела 1 Приказа Минэнерго России от 13.01.2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» (далее - ПТЭЭП).

Отсутствует приказ об организации обучения работников по электробезопасности с целью присвоения I группы по электробезопасности.

В соответствии с договорами от 26.12.2018 № 34, от 24.12.2019 № 45 о безвозмездном оказании услуг инженером – энергетиком Куевда А.Ю. оказывается услуга по проведению инструктажа по электробезопасности с работниками для присвоения 1 группы электробезопасности. На проверку предоставлено удостоверение Куевда А.Ю от 8.03.2018 о присвоение 3 группы по электробезопасности. В удостоверении отсутствуют отметка об очередной проверки знаний по электробезопасности.

В учреждении разработана программа обучения по электробезопасности для присвоения 1 группы. Результаты инструктажа занесены в Журнал учета инструктажа по электробезопасности.

Заключительная часть.

В результате плановой проверки в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права ГБУ РК «Первомайского района»

установлены следующие нарушения:

1. В трудовом договоре № 3.1 от 31.12.2014 с Асановой Л. Р., являющейся согласно Пояснительной записке внутренним совместителем, в нарушение статьи 282 ТК РФ указано, что работа является основным местом работы

2. В предоставленных трудовых договорах в разделе «Оплата труда» соответствующим категориям работников должностной оклад увеличен на 15% в соответствии с приложением 4 к Положению об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Республики Крым, утвержденному постановлением № 562. Однако премия по итогам работы, предусмотренная п. 7.4 постановления № 562, п.7.4 Положения об оплате труда работников учреждения, в трудовых договорах работников среди выплат стимулирующего характера не указана.

3. В разделе 4 Коллективного договора ГБУ РК «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Первомайского района» (далее – коллективный договор) (п.4.2) указано, что должностные оклады, ставки заработной платы по должностям служащих и профессиям рабочих в зависимости от сложности выполненных трудовых обязанностей установлены в соответствии с Законом Республики Крым от 12.11.2014 № 14-ЗРК «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым». Вместе с тем, следует обратить внимание, что система оплаты труда в учреждении устанавливается, в первую очередь, на основании постановления № 562.

4. Утвержденная форма расчетного листка не содержит наименований видов стимулирующих и компенсационных выплат (например, надбавка за выслугу лет, премия по итогам работы и т.д.), начисляемых работнику. Указанные в утвержденной форме расчетного листка доплаты, надбавки и премии не отражают составных частей заработной платы (ст. 136 ТК РФ), предусмотренных постановлением № 562.

5. Премия по итогам работы, предусмотренная п. 7.4 постановления № 562 и фактически выплачиваемая работникам, не указана как выплата стимулирующего характера в разделе 4 трудовых договоров работников.

6. Учреждением не были предоставлены документы, подтверждающие увеличение должностных окладов работников на 3% с 01 октября 2020 года.

7. В учреждении не проведена оценка рисков, как предусмотрено п.12 Положения о системе управления охраной труда, ст.209; 212 ТК РФ.

8. После назначения ответственного за организационное и документальное обеспечение по охране труда и безопасные условия труда в учреждение заместителя директора Березину приказом от 05.07.2020 № 57 не внесены изменения в приказы, определяющие порядок проведения инструктажей и разработку инструкций (приказ от 02.06.2017 № 39, 02.06.2017 № 41).

9. В соответствии с приказом от 02.06.2017 № 39 разработка Инструкций по охране труда возложена на лицо, ответственное за организационное и документальное обеспечение по охране труда, что не соответствует п.7.16

Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда, а именно: специалисту по охране труда должен оказывать методическую помощь руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

10. В нарушение п.2.1.2. Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников, утвержденного Постановлением министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 29/1(далее – Постановление 1/29) отсутствует приказ о назначении лица, ответственного за проведение вводного инструктажа по охране труда.

11. В нарушение п. 3.4. Постановления 1/29 в составе комиссии отсутствует секретарь комиссии.

12. В нарушение п.3.2. Постановления № 29/1 не проведена очередная проверка знаний по охране труда членов комиссии.

13. Нарушены сроки обучения оказанию первой помощи, указанные в п.2.2.4. Постановления № 29/1 (ежегодно).

14. Разработан Перечень профессий и должностей работников организации, которым полагается бесплатная выдача смывающих и (обезвреживающих) средств. В данном Перечне не указано наименование профессии, должности работников, выполняющих работу, определяющую вид смывающих средств. Выдача средств фиксируется в ведомостях выдачи материальных ценностей, что не соответствует п. 24 Приложения № 2 к Приказу Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 №1122 (Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств).

15. Отсутствует приказ о назначении ответственного за электрохозяйство, как предусмотрено Главой 1.2, Раздела 1 Приказа Минэнерго России от 13.01.2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» (далее - ПТЭЭП).

16. Отсутствует приказ об организации обучения работников по электробезопасности с целью присвоения I группы по электробезопасности.

Рекомендации по осуществлению мероприятий, направленных на устранение нарушений по результатам проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

1. При внесении изменений и дополнений в коллективный договор создавать новую комиссию по ведению коллективных переговоров в случае действительной необходимости.

2. Устранить нарушение статьи 282 ТК РФ, поместив в трудовом договоре Асановой Л.Р. указание на то, что работа является совместительством.

3. Рекомендуется ознакомление работников с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работников фиксировать в отдельном учетном реестре (например, в журнале учета ознакомления с локальными нормативными актами). В журнале ознакомления работников с локальными нормативными актами отражать дату ознакомления.

4. Внести изменения в п. 4.2 Коллективного договора и указать, что должностные оклады, ставки заработной платы по должностям служащих и профессиям рабочих в зависимости от сложности выполнения трудовых обязанностей устанавливаются в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года № 562 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания».

5. Внести изменения в форму расчетного листка, детализировав наименование выплат, начисляемых работнику в соответствии с постановлением № 562.

6. Заключить дополнительные соглашения к договорам тех работников, у которых среди стимулирующих выплат не указана премия по итогам работы, дополнив раздел 4 трудового договора выплатой стимулирующего характера – премией по итогам работы.

7. Осуществить увеличение должностных окладов работников на 3 % в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 04 августа 2020 года № 450 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года № 562» и внести изменения в нормативно-правовые акты учреждения.

8. Организовать работу по охране труда в соответствии с требованиями ст.217 ТК РФ, Постановлением Минтруда России от 22.01.2001 № 10 «Об утверждении межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях». Внести соответствующие изменения в Положение о службе охраны труда, Положение о системе управления охраны труда.

9. В соответствии со ст.209; 212 ТК РФ, п.12 Положения о системе управления охраной труда провести оценку рисков на рабочих местах.

10. В порядок разработки инструкций по охране труда внести изменения в соответствии с п.7.16 Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда, а именно разработку и пересмотр инструкций возложить на руководителей подразделений

11. Определить приказом порядок проведения вводного инструктажа в соответствии с п. 2.1.2 Постановления 1/29.

12. Обеспечить состав комиссии по проверке знаний по охране труда в соответствии с п.3.4 Постановления 1/29.

13. Обеспечить сроки обучения по вопросам охраны труда членов комиссии по проверке знаний по охране труда работников учреждения и лиц

ответственных за проведение инструктажей, как предусмотрено п.3.2, п.3.3 Постановления 1/29.

14. Обеспечить ежегодное обучения по оказанию первой помощи пострадавшим (п.2.2.4 Постановления 1/29).

15. Определить порядок выдачи СИЗ социальному работнику.

16. Определить контингент лиц, которым полагается бесплатная выдача смывающих и (обезвреживающих) средств.

17. Обеспечить учет выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в личных карточках учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств (п. 24 Приложения № 2 к Приказу Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122)


18. Обеспечить наличие лица, ответственного за электрохозяйство, а также за обучение работников по электробезопасности, в соответствии с Главой 1.2, Раздела 1 ПТЭЭП.

19. Представить в Министерство отчет о проделанной работе по устранению нарушений, выявленных в ходе проверки в срок до 16.11.2020 года.


Заведующий отделом
внутреннего финансового аудита и
контрольно-ревизионной работы
(руководитель рабочей группы)

 Кочергина О.А.

Один экземпляр Акта получен:
Должность руководителя объекта аудита
(иного уполномоченного лица)


(должность)


подпись


Ф.И.О.